

ESTADO LIBRE ASOCIADO DE PUERTO RICO  
DEPARTAMENTO DE RECURSOS NATURALES Y AMBIENTALES  
AUTORIDAD DE CONSERVACION Y DESARROLLO DE CULEBRA

Núm. 5382

Fecha 22 de febrero de 1996 11:00 A.M.

Aprobado: Norma E. Burgos

Secretario de Estado

Por: Lourdes E. de Pablos

Secretaria Auxiliar de Estado



REGLAMENTO INTERNO DE LA JUNTA  
DE DIRECTORES

TABLA DE CONTENIDO

REGLAMENTO DE LA JUNTA DE DIRECTORES DE LA AUTORIDAD DE CONSERVACION Y  
DESARROLLO DE CULEBRA

5382

	Página
ARTICULO I.:.....	1
ARTICULO II :	
DEFINICIONES.....	1
ARTICULO III:	
ADMINISTRACION DE LA AUTORIDAD.....	2
ARTICULO IV :	
JUNTA DE DIRECTORES, CONSTITUCION.....	2
ARTICULO V :	
VENCIMIENTO DE NOMBRAMIENTOS.....	3
ARTICULO VI :	
AUSENCIA O ENFERMEDAD DEL PRESIDENTE.....	3
ARTICULO VII :	
DESIGNACION DE SECRETARIO DE LA JUNTA.....	3
ARTICULO VIII :	
DESIGNACION DE COMITE.....	3
ARTICULO IX :	
COMPENSACION.....	4
ARTICULO X :	
GASTOS DE VIAJES.....	4

ARTICULO XI :	
REUNIONES DE LA JUNTA DE DIRECTORES.....	4
ARTICULO XII :	
REUNIONES EXTRAORDINARIAS.....	5
ARTICULO XIII :	
AUSENCIA A LAS REUNIONES .....	5
ARTICULO XIV :	
QUORUM.....	5
ARTICULO XV :	
ACUERDOS DE LA JUNTA.....	6
ARTICULO XVI :	
ACTAS.....	6
ARTICULO XVII :	
PODERES Y DEBERES DEL DIRECTOR EJECUTIVO.....	6
ARTICULO XVIII :	
DEBERES DEL SECRETARIO.....	8
ARTICULO XIX :	
SECRETARIO DE LA JUNTA; NOMBRAMIENTO Y DEBERES.....	9
ARTICULO XX :	
PRESUPUESTO.....	10
ARTICULO XXI :	
ACTIVOS DE LA AUTORIDAD.....	10
ARTICULO XXII :	
ENMIENDAS A ESTE REGLAMENTO.....	11
ARTICULO XXIII :	
VIGENCIA.....	11

REGLAMENTO DE LA JUNTA DE DIRECTORES  
DE LA AUTORIDAD DE CONSERVACION Y  
DESARROLLO DE CULEBRA

0-382

ARTICULO I : Este reglamento se conocerá como "REGLAMENTO DE LA JUNTA DE DIRECTORES DE LA AUTORIDAD DE CONSERVACION Y DESARROLLO DE CULEBRA".

ARTICULO II: DEFINICIONES - Los siguientes términos dondequiera que aparezcan en este reglamento tendrán el significado que se expresa más adelante, excepto que de su contexto se desprenda claramente otra cosa.

- A. "Gobernador"-significará el Gobernador del Estado Libre Asociado de Puerto Rico.
- B. "Municipio"-significará el Municipio de Culebra.
- C. "Secretario"-significará el Secretario de Recursos Naturales
- D. "Alcalde"-significará el Alcalde del Municipio de Culebra.
- E. "Autoridad"-significará la Autoridad de Conservación y Desarrollo de Culebra.
- F. "Junta"-significará la Junta de Directores de la Autoridad de Conservación y Desarrollo de Culebra.
- G. "Director Ejecutivo"-significará el Funcionario Ejecutivo nombrado por la Junta para desempeñar las funciones administrativas de la Autoridad.
- H. "Culebra"-significará el área comprendida entre  $18^{\circ} 55^{\circ}$  latitud norte y entre los  $65.12^{\circ}$  y  $65.25^{\circ}$  longitud oeste. Esta área incluye la Isla de Culebra y sus cayos, islotes y aguas adyacentes.

- I. "Departamento"-significará el Departamento de Recursos Naturales.
- J. "Ley"-significará la ley de la Autoridad de Conservación y Desarrollo de Culebra.

ARTICULO III: ADMINISTRACION DE LA AUTORIDAD - La organización administrativa de la Autoridad será aprobada por la Junta de Directores a solicitud del Director Ejecutivo por iniciativa propia. La Junta de Directores aprobará los reglamentos y reglas para regir sus actividades y cumplir con lo dispuesto por ley.

ARTICULO IV: JUNTA DE DIRECTORES, CONSTITUCION - La Junta estará compuesta de nueve (9) miembros, a saber: dos (2) miembros ex-oficio, uno de los cuales será el Secretario de Recursos Naturales y quien será Presidente, y el otro, el Alcalde de Culebra quién será el Vice-presidente, los siete(7) miembros restantes serán personas nombradas por el Gobernador con el consejo y consentimiento de la Asamblea Municipal de Culebra, de reconocido interés en la conservación y uso de los recursos naturales y el desarrollo integral de Puerto Rico. Uno de ellos será nombrado a recomendación del Secretario de lo Interior de los Estados Unidos por el término de tres (3) años, y los otros seis (6) provendrán del sector privado; dos (2) de los cuales ocuparán el cargo por término de dos (2) años y un año (1) año respectivamente y los

restantes por un término de cuatro (4) años cada uno. Los nombramientos subsiguientes se harán por término de cuatro (4) años. Los seis (6) miembros representantes del sector privado serán residentes bona fide de Culebra durante el término de su incumbencia.

ARTICULO V: VENCIMIENTO DE NOMBRAMIENTOS - Transcurrido el término de los nombramientos de los Miembros de la Junta que no sean ex-oficio, los mismos continuarán ejerciendo sus funciones hasta que los sucesores sean nombrados y tomen posesión. En el caso de renuncia, incapacidad o muerte de cualquiera de los Miembros de la Junta, el Gobernador nombrará su sucesor por el término restante al anterior para confirmar dentro del término de treinta (30) días.

ARTICULO VI: AUSENCIA O ENFERMEDAD DEL PRESIDENTE - En el caso de ausencia , enfermedad o incapacidad del Presidente, asumirá las funciones el Vice-Presidente.

ARTICULO VII: DESIGNACION DE SECRETARIO DE LA JUNTA - La Junta de Directores designará un Secretario de la Junta quién no será Miembro de la Junta, y a quién se le asignará una compensación razonable por sus servicios.

ARTICULO VIII: DESIGNACION DE COMITE - La Junta de Directores por si ó a través de su Presidente podrá designar de entre los Miembros de la

Junta aquellos comités que sean necesarios para estudiar, investigar y recomendar la acción a tomarse en cualquier asunto que la Junta considere necesario. El Presidente podrá hacer encomiendas relacionadas con los objetivos propuestos en la ley y/o reglamentos a cualquier Miembro de la Junta e informará al respecto en la próxima reunión.

ARTICULO IX: COMPENSACION - Los Miembros de la Junta no recibirán compensación por sus servicios. Todo miembro sin embargo a excepción del Secretario de Recursos Naturales, tendrán derecho a recibir la suma de cincuenta (50) dólares por concepto de dietas por su asistencia y participación en las reuniones ó comités de la Junta. No empece, lo anteriormente expresado, cuando las reuniones o encomiendas se celebren fuera de los límites territoriales del Estado Libre Asociado de Puerto Rico, dichas personas tendrán derecho a recibir la suma de cien (100) dólares por concepto de dietas.

ARTICULO X: GASTOS DE VIAJES - Previa autorización del viaje, los miembros de la Junta tendrán derecho al reembolso de los gastos de viaje razonable y necesario en que incurrieran en la consecución de sus funciones.

ARTICULO XI: REUNIONES DE LA JUNTA DE DIRECTORES - Las reuniones ordinarias de la Junta se celebrarán mensualmente en las facilidades de la Autoridad o en aquel lugar que el Presidente designe, En aquellos

casos que el Presidente estime que no hay necesidad de reunir la Junta, así será notificado a los miembros por el Secretario con una semana de antelación, y ese hecho se hará constar en las actas de la próxima reunión. Cuando uno o mas miembros soliciten que un asunto sea adicionado a la agenda, el Presidente así lo hará.

ARTICULO XII: REUNIONES EXTRAORDINARIAS - El Secretario a petición del Presidente podrá citar a reuniones extraordinarias de la Junta de Directores ó lo hará cuando cuatro (4) o mas miembros así lo soliciten. El Secretario de la Junta convocara dichas reuniones por el medio más rápido posible, incluyendo teléfono. En la convocatoria se indicarán los asuntos a considerarse y el sitio, fecha y hora en que tendrá lugar la reunión.

ARTICULO XIII: AUSENCIAS A LAS REUNIONES - Todo Miembro de la Junta que esté ausente en una reunión deberá excusarse con el Presidente. Cuando las labores de la Junta se entorpezcan por las ausencias repetidas de uno ó mas miembros de ésta la Junta tomará la acción que crea pertinente al respecto.

ARTICULO XIV: QUORUM - Cinco miembros de la Junta constituirán quorum para el manejo de sus negocios o cualquier otro propósito y toda acción será tomada por no menos de cinco (5) miembros.

ARTICULO XV: ACUERDOS DE LA JUNTA - Toda acción ó resolución de la Junta de Directores deberá ser aprobada por el voto de la mayoría. En situaciones especiales, y a iniciativa del Presidente y/o el Vicepresidente, la Junta podrá tomar acuerdos por referendum o consulta a cada Director hecha por el Secretario y con la participación de los miembros requeridos en el artículo anterior. El Secretario levantará una minuta de dicho referendum, la cual será incorporado al acta de la próxima reunión de la Junta.

ARTICULO XVI: ACTAS - El Secretario de la Junta preparará las actas de todas las reuniones, las cuales recogerán los acuerdos de éstas y aquellas otras manifestaciones que sus miembros estimen contener. Los miembros podrán someter sus sugerencias y aclaraciones antes de su aprobación. Toda acta una vez haya sido aprobada por la Junta, deberá ser firmada por el Presidente y el Secretario e incorporada al Libro de Actas de la Autoridad.

ARTICULO XVII: PODERES Y DEBERES DEL DIRECTOR EJECUTIVO - El Director ejecutivo será nombrado por la Junta de Directores quien le fijará el salario al Director Ejecutivo, quien tendrá las siguientes tareas:

1. El Director Ejecutivo será el Funcionario Ejecutivo de la Autoridad.
2. El Director Ejecutivo administrará, dirigirá, supervisará y controlará todas las actividades de la Autoridad, así como, cuidar

todas las propiedades pertenecientes o bajo el control de la misma.

3. Planificará y recomendará a la Junta Directores cambios estructurales en la organización de la Autoridad.

4. Asignará las funciones a realizarse por las diversas unidades de la Autoridad.

5. Creará, eliminará y clasificará todos los puestos que fueren necesarios para el buen funcionamiento de la Autoridad.

6. Tendrá poder para nombrar, suspender o despedir conforme a las normas establecidas en el Reglamento de Personal de la Autoridad, a cualquier funcionario o empleado de la misma.

7. Conforme a determinaciones tomadas por la Junta construir, arrendar, conservar o en cualquier forma adquirir bienes o propiedades de la Autoridad ó para esta. No podrá disponer de bienes sin el consentimiento expreso de la Junta.

8. Sujeto a las limitaciones presupuestarias y a las normas prescritas por la ley y los reglamentos correspondientes, podrá comprar, arrendar o vender por contrato o cualquier otro medio legal toda clase de materiales accesorios, maquinarias y equipo que fuere necesario para el desarrollo de los programas y actividades de la Autoridad y contratar los servicios necesarios y convenientes para la operación, conservación y administración de la misma.

9. El Director Ejecutivo conforme a determinaciones tomadas por la Junta podrá modificar los términos, condiciones y cláusulas de cualquier contrato o acuerdo formalizado a nombre de la Autoridad

cuando tal acción sea conveniente, necesaria y conforme a derecho para facilitar las actividades de la misma Autoridad o cuando la parte o partes comparecientes en tales acuerdos, contratos o negociaciones se confrontan con dificultades en producción, entrega o prestación de servicios que resulten o puedan resultar en pérdidas sustanciales para las partes y/o la Autoridad. A tal efecto podrá prorrogar con autorización de la Junta el cumplimiento de las obligaciones contraídas por la Autoridad siempre que tal prórroga no torne inútiles los fines del objetivo que se deseaba lograr, los bienes a entregarse o los servicios a prestarse.

10. Otorgará, conforme a determinaciones tomadas por la Junta, los documentos necesarios para el descargo de sus obligaciones, incluyendo pero sin limitación, a otorgar escrituras y formalizar contratos a nombre de la Autoridad.

11. Informar a la Junta el progreso y condiciones de todas las actividades de la Autoridad y preparar todos los informes que el Presidente o la Junta requieran de tiempo en tiempo.

12. Desempeñar aquellas otras funciones incidentales al cargo o que la Junta tenga en bien encomendarle.

ARTICULO XVIII: DEBERES DEL SECRETARIO - El Secretario será responsable de:

a. Preparar y conservar las actas de todas las reuniones de la Junta y mantener un registro de resoluciones de las mismas.

- b. Convocar o hacer convocar debidamente para las reuniones de la Junta de acuerdo con lo prescrito en este reglamento.
- c. Custodiar el sello, las actas y las resoluciones de la Autoridad y velar porque el sello se estampe en todo documento que se formalice y expida a nombre de la misma.
- d. Mantener un registro de los nombres y direcciones de los miembros de la Junta, la fecha de toma de posesión de sus cargos y la fecha en que expirará el término de los mismos.
- e. Conjuntamente con el Presidente firmará las actas una vez estas hayan sido aprobadas por la Junta.
- f. Desempeñará cualesquiera otros deberes que le asigne la Junta siempre que no sean incompatibles con la ley y el reglamento.

ARTICULO XIX: SECRETARIO DE LA JUNTA; NOMBRAMIENTO Y DEBERES - El Director Ejecutivo con el consentimiento de la Junta, podrá nombrar un Tesorero de la Autoridad el cual será el custodio de todos los fondos, valores y cuentas de la Autoridad y tendrá los siguientes deberes y responsabilidades:

- a. Mantener y conservar un sistema de contabilidad de la Autoridad.
- b. Mantener y controlar un registro de todos los activos y pasivos de la Autoridad.
- c. Firmar conjuntamente con el Director Ejecutivo ó con la persona así autorizadas los cheques y todo comprobante de desembolso de fondos.

- d. Mantener la cuenta ó cuentas que sean necesarias para la operación de la Autoridad.
- e. Mantener una cuenta separada de cada proyecto, desarrollo u operación a fin de terminar su utilidad y conveniencia pública.
- f. Preparar información financiera para la Junta o para el Director Ejecutivo, a solicitud de estos.
- g. Desempeñar cualquier otra función incidental a su cargo que la Junta ó el Director Ejecutivo le asigne.
- h. Prestar una fianza para responder al fiel cumplimiento de sus obligaciones cuyo monto y tipo será determinado por la Junta.

ARTICULO XX: PRESUPUESTO - Se preparará y someterá para la aprobación de la Junta un presupuesto anual de los gastos generales de funcionamiento de la Autoridad que incluirá la cantidad necesaria para el pago del principal e intereses de las obligaciones emitidas por la misma. Los presupuestos regirán por un año económico pero podrán ser enmendados en cualquier momento por la Junta de Directores cuando las necesidades de la Autoridad así lo requieran. En aquellos casos en que no se apruebe el presupuesto en un año en particular, permanecerá vigente el del año anterior.

ARTICULO XXI: ACTIVOS DE LA AUTORIDAD - La adquisición o activos por la Autoridad se realizará conforme a los dispuesto en la Ley de Reglamentos sobre la adquisición y disposición de activos de la Autoridad.

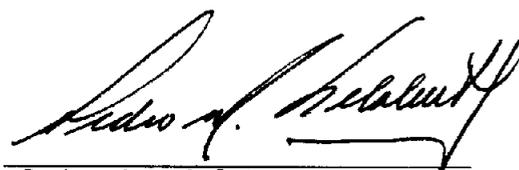
ARTICULO XXII: ENMIENDAS A ESTE REGLAMENTO - Este reglamento podrá ser enmendado por el voto afirmativo de la mayoría de la Junta debidamente constituida a solicitud de cualquier miembro de la misma. El Secretario notificará el texto de dicha propuesta de enmienda a los demás Miembros de la Junta, no menos de diez (10) días antes, a solicitud del Director Ejecutivo ó de cualquier Miembro de la Junta con por lo menos diez (10) días de antelación a la reunión en que habrá de ser considerada.

ARTICULO XXIII: VIGENCIA - Este reglamento será efectivo tan pronto sea aprobado por los Miembros de la Junta de Directores de la Autoridad de Conservación y Desarrollo de Culebra.

Fecha de efectividad:

Este reglamento será efectivo el día 1 de agosto de 1995.

1ro de agosto de 1995



Pedro A. Gelabert  
Presidente Junta de Directores  
Autoridad de Conservación y  
Desarrollo de Culebra